

No	약관명	시행일
1	영상정보처리기기운영·관리방침	2023-01-01 ~ 2024-10-15

경기도교육복지종합센터(이하 본 기관이라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

### 제1조 (목적)

이 방침은 「개인정보보호법」(이하 "법"이라 한다)에 따라 경기도교육복지센터(이하 "복지센터"라 한다)가 준수하여야 하는 영상정보처리기기의 설치, 관리, 운영에 관한 사항들을 정함으로써 영상정보주체의 개인영상정보와 권익을 보호하는데 그 목적이 있다.

### 제2조(용어의 정의)

이 방침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "정보주체"라 함은 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말한다.
2. "영상정보처리기기"라 함은 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 일체의 장치로서 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 및 네트워크 카메라를 말한다.
3. "개인영상정보"라 함은 영상정보처리기기에 의하여 촬영·처리되는 영상정보 중 개인의 초상, 행동 등과 관련한 영상으로서 해당 개인을 알아볼 수 있는 정보를 말한다.

### 제3조(영상정보처리기기의 설치·운영)

복지센터는 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영한다.

1. 시설 안전 및 화재 예방
2. 이용객의 안전을 위한 범죄 예방
3. 차량 도난 및 파손 방지

### 제4조 (영상정보처리기기 위치, 설치 대수 및 촬영범위)

복지센터의 영상정보처리기기 설치 운영과 관련한 카메라 설치 위치 등의 세부 현황은 [별지 제1호]와 같다.

### 제5조(영상정보 관리책임자 등)

No

약관명

시행일

영상정보처리기기의 처리 및 개인영상정보와 관련한 업무를 총괄하는 담당부서는 총무부이며 관리책임자 및 접근권한자(업무담당자)는 다음과 같다.

구분
부서
직책
영상정보 관리책임자
총무부
총무부장
영상정보 접근권한자
총무부
청사관리 및 시설관리 담당자

**제6조(개인영상정보의 촬영시간, 보관장소)**

개인영상정보의 촬영시간, 보관장소는 다음과 같다.

- 1. 촬영시간: 24시간 촬영
- 2. 보관장소: 총무부 CCTV실

**제7조(개인영상정보 확인 방법 및 장소)**

정보주체의 개인영상정보 확인과 관련한 장소 및 연락처는 다음과 같이 운영한다.

- 1. 장소 : 총무부
- 2. 연락처 : 031-8012-6033

**제8조(정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치)**

- ① 정보주체는 복지센터에서 처리하는 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인 및 삭제(이하 "열람 등"이라 한다)를 요구할 수 있다. (이 경우 정보주체가 열람 등을 요구할 수 있는 개인영상정보는 정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한한다)
- ② 정보주체가 개인영상정보 열람 및 존재확인 요구 시에는[별지제2호서식]"개인영상정보 열람, 존재확인 청구서"를 작성·제출하여야 한다.

No	약관명	시행일
----	-----	-----

<p>㉔ 복지센터가 제1항과 제2항에 따른 요구를 받았을 때에는 지체없이 필요한 조치를 취하며, 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제출받아 확인하여야 한다.</p> <p>㉕ 복지센터는 예외적으로 다음과 같은 경우에 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있다. 이 경우 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지하여야 한다.</p> <p>범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우</p> <p>개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우</p> <p>기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우</p> <p>㉖ 복지센터는 정보주체의 개인영상정보 열람 등의 요구에 대한 조치를 취하는 경우 다음 각호의 사항에 대해 [별지제3호 서식]「개인영상정보 관리대장」에 기록하고 관리한다.</p> <p>개인영상정보 열람 등을 요구한 정보주체의 성명 및 연락처</p> <p>정보주체가 열람 등을 요구한 개인영상정보 파일의 명칭 및 내용</p> <p>개인영상정보 열람 등의 목적</p> <p>개인영상정보 열람 등을 거부한 경우 그 거부의 구체적 사유</p> <p>정보주체에게 개인영상정보 사본을 제공한 경우 해당 영상정보의 내용과 제공한 사유</p> <p>기타 조치를 취한 경우 그 내용과 사유</p>		
--	--	--

### 제9조(개인영상정보 보호를 위한 안전성 확보조치)

<p>복지센터는 처리하는 개인영상정보에 대해 다음과 같은 조치를 취하여 안전하게 관리하여야 한다.</p> <p>개인영상정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립 시행</p> <p>개인영상정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치</p> <p>개인영상정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 기술의 적용</p> <p>처리기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치</p> <p>개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위한 보관시설 마련 및 잠금장치 설치</p>
---

### 제10조(개인영상정보 이용 및 제3자 제공)

<p>㉑ 복지센터는 원칙적으로 정보주체의 개인영상정보를 수집 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다. 다만 다음의 경우는 예외로 한다.</p> <p>정보주체에게 동의를 얻은 경우</p> <p>다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우</p> <p>정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우</p> <p>개인영상정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우</p> <p>조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우</p> <p>범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우</p> <p>법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우</p> <p>형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우</p> <p>㉒ 복지센터는 개인영상정보를 수집 목적 이외로 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우에는 다음의 사항을 기록하여 관리한다.</p> <p>개인영상정보 파일의 명칭 및 생성기간(녹화된 시간)</p> <p>이용하거나 제공받은 자(공공기관 또는 개인)의 명칭 및 취급자(소속/직급/성명/연락처)</p> <p>이용 또는 제공의 목적</p> <p>법령상 이용 또는 제공 근거가 있는 경우 그 근거</p> <p>이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우에는 그 기간(제공의 경우 파기예정일자 반드시 포함)</p> <p>이용 또는 제공의 형태</p> <p>제공한 이후 파기여부 등 그 결과와 처리일자</p> <p>안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 요청한 경우 그 내용과 결과</p>
---

### 제11조(개인영상정보의 수집의 제한)

No

약관명

시행일

영상정보처리기기의 설치 목적 외의 목적으로 영상정보처리기기를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추어 사용하지 않으며 녹음기능을 사용하지 않는다.

**제12조(개인영상정보의 보관 및 파기)**

- ① 영상정보처리기에 의하여 수집된 개인영상정보는 30일 이내로 보관하고, 보관기간의 만료 시 지체없이 파기한다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그러하지 아니한다.
- ② 개인영상정보의 파기 방법은 다음과 같다.
  - 전자기적(電磁氣的) 파일 형태는 복원이 불가능한 기술적 방법으로 영구 삭제
  - 개인영상정보가 기록된 출력물 등은 파쇄 또는 소각

**제13조(준용)**

이 방침에서 규정하지 아니한 사항은 법과「교육부 개인정보보호지침」에 따른다.

**부칙**

**제1조(시행일)**

- ① 이 규정은 홈페이지 공고일로부터 7일 경과 후 시행한다.

**제2조(경과조치)**

- ① 이 규정 시행 당시 종전 규정에 따라 작성한 관리대장 및 제출하거나 통지받은 청구서, 통지서 등은 이 규정에 의한 것으로 본다.

**영상정보처리기기 설치 현황**

<b>구분</b>	
<b>설치 위치</b>	
<b>촬영 범위</b>	

No

약관명

시행일

설치 대수					
비고					
지하1층	주차장	옥내 주차장 내부	5	옥내	
	출입구 복도	출입구 및 비상계단 입구	1		
	복지시설 내부	체력단련실 당구연습실 탁구장	4		
1층	주출입구 로비	주출입구	1		
	중앙계단 로비	부출입구 및 중앙계단	1		
	중앙계단 로비	층무부 앞 로비	1		
	부출입구 복도	1번국도 출입구	1		
	부출입구 복도	전시준비실 앞	1		
	갤러리 앞 로비	갤러리 앞 로비	1		
	갤러리 내부	갤러리 내부	2		
2층	강의실 앞 복도	소강당 앞 로비	1		
	로비 좌측	승강기 앞	1		
	로비 우측	계단	1		
3층	관장실 앞 로비	관장실 앞 로비	1		
	로비 좌측	승강기 앞	1		
	로비 우측	계단	1		
4층	로비	중앙계단	1		
		대강당 앞 로비	1		
기타	승강기	승강기 내부	1	옥외	
	주차장 출입구	주차장 출입구	1		
	건물 외벽	야외 심터(파고라)	1		
	건물 외벽				
	교육연구원쪽 시설물				
	1				

개인영상정보청구서

No

약관명

시행일

개인영상정보(□ 열람 □ 존재확인) 청구서 ※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.			
처리기한			
10일 이내			
청구인	성명		전화번호
	생년월일		정보주체와의 관계
	주소		
정보주체의 인적사항	성명		전화번호
	생년월일		
	주소		
청구내용 (구체적으로 요청하지 않으면 처리가 곤란할 수 있음)	영상정보 기록기간	(예 : 2000.01.01 18:30 ~ 2000.01.01 19:00)	
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 00시 00구 00대로 0 인근 CCTV)	
	청구 목적 및 사유		
「교육부 개인정보 보호지침」제74조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 열람, 존재확인을 청구합니다. 년 월 일 청구인 (서명 또는 인) 경기도교육복지종합센터 관장 귀하			
담당자의 청구인에 대한 확인 서명			

개인영상정보 관리대장

<b>번호</b>	
<b>구분</b>	
<b>일시</b>	
<b>파일명/ 형태</b>	
<b>담당자</b>	
<b>목적/ 사유</b>	
<b>이용</b> 제공받는 제3자 /열람등 요구자	

No

약관명

시행일

이용. 제공 근거	
이용. 제공 형태	
기간	
1	
<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기	
2	
<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기	





