

우리 센터에서는 교직원 및 학생, 지역주민의 문화적 감성과 예술적 재능을 마음껏 발휘할 수 있는 작품 발표 기회를 제공하고자 다음과 같이 갤러리 대여 신청을 받습니다.

□ 대여 운영 현황

구 분	내 용	비고									
대여 종별	※ 대여는 상반기(1~6월), 하반기(7~12월)로 구분 운영되며, 신청 접수는 1월7월 기준 2개월 전 시행됨. [정기대여] - 경기도교육청 및 산하기관 소속 교직원 및 학생을 대상으로 우선적으로 허가 [수시대여] - 정기대여 승인 후 공백이 있는 일정에 대해 지역주민 및 민간 문화예술관련 개인(단체)까지 대상을 확대하여 허가	지역주민 및 민간 문화예술관련 개인(단체)는 <u>수시대여에만 신청 가능함</u>									
대여 기간	- 최소 7일에서 최대 14일까지 사용신청 가능										
대여료	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>반 실</th> <th>전 실</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교직원 및 학생</td> <td colspan="2">무 료</td> </tr> <tr> <td>지역주민 및 외부 개인(단체)</td> <td>25,000원(1일)</td> <td>50,000원(1일)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	반 실	전 실	교직원 및 학생	무 료		지역주민 및 외부 개인(단체)	25,000원(1일)	50,000원(1일)	냉난방기 가동 시 20% 가산
구 분	반 실	전 실									
교직원 및 학생	무 료										
지역주민 및 외부 개인(단체)	25,000원(1일)	50,000원(1일)									

□ 신청 절차

구 분	내 용	비고
신청서류	- [붙임1] 전시계획서 1부 - [붙임2] 갤러리 사용 승인 조건 협약서 1부	온라인 신청 시 <u>붙임파일 첨부</u>

구 분	내 용	비고
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> - [회원의 경우] : 홈페이지 로그인 > 이용자수칙 확인 > 이용신청서 작성 > 신청 확인 - [비회원의 경우] : 이용자수칙 확인 > 인증 진행 > 이용신청서작성 > 신청 확인 (※ 단, 인증은 교직원의 경우 EPKI인증이며, 학생 및 지역주민은 휴대폰 또는 공공아이핀으로 인증해야 함) 	<p>홈페이지 중앙 갤러리 이용신청 클릭</p>
접수확인 및 취소	<ul style="list-style-type: none"> - [시설이용-갤러리대여-대여확인 및 취소] : 회원의 경우 로그인하거나, 비회원의 경우 해당 탭에서 인증 절차 진행 후 접수 확인 및 취소가 가능함 ※ 정상 접수됐을 시 접 수 상태로 나타나며, 최종 승인됐을 시 대 여 상태로 나타남. 	<ul style="list-style-type: none"> - [예약현황] : 대여 확정 후 반영됨
신청 관련 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 전시계획서 및 활동경력서는 대여심의를 위한 기초자료이므로 전시에 대한 작품 내용을 상세히 기재한다. - 접수기한 내 구비서류를 하나라도 제출하지 못한 경우 신청 취소된다. - 대여가 확정된 후에도 제출서류가 사실과 다를 경우 대여 취소된다. - 경기도교육복지종합센터 주요 행사 계획에 의한 전시(기획/발표)를 우선으로 함 - 대여 신청을 승인함에 있어 대여 제한 사항 확인 및 공정성 확보를 위하여 자체 심의를 거쳐 승인함 - 다음과 같은 전시는 신청이 제한됨 이전 전시에서 센터 갤러리 허가조건을 위반한 개인 및 단체 특정한 종교 및 정치의 홍보를 목적으로 하는 전시 시설이나 설비를 심각히 훼손할 우려가 있는 전시 공익을 해하거나 사회적 통념을 위반하는 내용의 전시 - 대여 취소 및 변경 시 갤러리 사용일로부터 5일전까지 신청해야 하며, 미신청 시 갤러리 사용을 제한함 - 본 운영 방침에 명시하지 아니한 사항에 대해서는 센터 운영 규정을 준용함 	

□ 시설 현황

	전 실 (337.6m ²)	반 실 (168m ²)	비고
갤러리실 사진			
현수막 규격	<p>갤러리 입구</p> <p>[가로/세로] 4600mm * 900mm</p>	<p>건물 외벽</p> <p>[가로/세로] 7450mm * 900mm</p>	
작품 설치 유의사항	<p>※ 현수막 제작 시 갤러리 담당자에게 설치 가능 여부를 반드시 확인해야 함</p>		
	<p>- 와이어 액자걸이를 이용하지 않은 벽면 부착전시 불가</p> <p>- 작품 반입/반출은 평일에 실시하며, 전시주최자는 반출 시 갤러리 담당자의 확인을 맡아야 함</p>		

[붙임1] 전시계획서

[붙임2] 갤러리 사용 승인 조건 협약서

[붙임3] 전시 작품 안내판 부착 예시

[붙임1]

전 시 계 획 서

전시개요	○ 전시명 : ○ 오프닝 :
장 르	<input type="checkbox"/> 한국화 <input type="checkbox"/> 서양화 <input type="checkbox"/> 서예 <input type="checkbox"/> 조각 <input type="checkbox"/> 공예 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 기타
갤러리장소	<input type="checkbox"/> 반실(면적 168.8㎡/높이 3m) <input type="checkbox"/> 전실(면적 337.6㎡/높이 3m) *작품크기, 수량 고려하여 전시하여 주시기 바랍니다.
전시목적	
작가 및 단체소개	
작품내용 (자세하게기술요망)	
디스플레이 계획 (작품수량 및 크기)	
작품이외 부대설비	

※ 지면 부족 시 별지 이용가능

갤러리 사용 승인 조건 약약서

1. 사용허가를 신청하는 자는 시설사용허가신청서와 전시계획서 등을 복지센터에 제출하여야 하며 제출된 서류는 반환하지 아니한다.
2. 대여기간은 최소 7일에서 최대 14일로 한다.(작품설치기간 및 철수기간 포함)
3. 전시는 오전 9시에 시작하여 오후 8시에 종료하며, 토요일은 오전 10시부터 오후 5시까지로 한다 (단, 시설사용자는 전시 작품 도난 및 안전사고예방, 돌발 상황 대처를 위하여 관리인 1인 이상을 배치하도록 한다)
4. 대여기간 중 작품 반출입 및 시설물 설치에 관하여 사전 협의를 거쳐야 하며, 사전 협의 없이 사용 중 발생하는 사고에 대한 관리책임은 시설사용자에게 있다.
5. 대여기간 중 설비.시설비품을 훼손 또는 망실하였을 경우 이를 변상 또는 원상 복구하여야 한다.
6. 작품 및 필요한 부대시설은 직접 배치하는 것을 원칙으로 하며, 작품 전시 및 철거 시 바닥 및 벽면이 훼손되지 않도록 한다.
※ 못질, 각종 테이프 부착, 스테플러(철심) 등 벽면 훼손 행위 금지
7. 대여기간 중 시설사용자는 관련자 및 관람객의 안전을 위하여 질서유지에 만전을 기하여야하고, 만약을 위반하여 사고 발생 시 이에 대한 사고처리 의무는 시설사용자에게 있다. ※ 복지센터 내 흡연, 음주, 소란 금지
8. 전시 기간 관람객에 의한 작품 훼손 및 도난 등 작품 망실의 책임은 모두 시설사용자에게 있다.
9. 전시 홍보용 현수막은 복지센터 지정 장소 한하며 전시 포스터 등 기타 홍보물은 지정 게시판에만 부착하여야 한다.
10. 전시 준비부터 철수기간 중에 발생한 쓰레기는 종량제 봉투를 사용하여 처리한다.
11. 작품은 반출기간 이내에 모두 반출하여야 하며, 보관 또는 반출대기는 허용되지 않는다. 위 사항에도 불구하고 반출일 이후 30일 이내에 찾아가지 않을 경우 작품을 처분할 수 있다.
12. 갤러리 내 화환, 꽃다발, 음식물류, 화기류, 침구류 등의 반입을 금한다.
13. 복지센터 주차 공간이 부족한 관계로 관람자에게 대중교통 이용을 권장한다.
14. 복지센터에서는 다음 각 호에 해당하는 경우 갤러리 사용허가를 취소하거나 사용을 중지하게 할 수 있다.
가. 천재지변 또는 불가피한 사유로 복지센터 사용이 불가능한 경우
나. 사용승인조건을 위반한 경우(벽면 훼손, 음식물 반입 등)
다. 공공질서와 미풍양속을 해할 우려가 있거나 사회통념상 부적절한 전시라고 판단될 경우
라. 특정종교의 포교 또는 정치적·상업적 목적의 전시
마. 기타 복지센터 관장이 필요하다고 인정하는 경우
15. 본 준수사항에 명시하지 아니한 사항에 대하여는 복지센터 운영 규정을 준용한다.

상기의 내용을 준수할 것을 확인합니다.

20 년 월 일

단체(개인)명

(서명)

[붙임3]

전시 작품 안내판 부착 예시

작가명	
작품명	
작품소개	

- ※ 부득이한 경우를 제외하고 갤러리 전시 작품의 액자 내부(우측 하단)에 부착하시기 바랍니다. 접착제, 양면테이프 및 핀 등 벽을 훼손하는 행위금지
- ※ 접착제 없이 인쇄용 OHP필름 부착 사용 가능합니다.
- ※ 재접착 양면테이프 및 불투명 매직테이프 사용 가능